

Областное бюджетное учреждение стационарного социального  
обслуживания Курской области  
«Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2015 – 2017 годы

Подписи:

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор ОБУССОКО  
«Пансионат «Сосновый бор»



Т.Л. Романовская

«2» августа 2015г.

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

Представитель трудового коллектива  
ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый  
бор»

Т.В. Пахомова

«12» августа 2015г.

г. Курск, 2015г.

142  
03 03 15

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКИЙ ПАНСИОНАТ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ  
И ТРУДА «СОСНОВЫЙ БОР»  
г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, д. 23-а  
тел: 74-04-65; 74-04-63; 74-04-69.

---

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

### ***1. Общее положение.***

1.1. Настоящий коллективный договор заключается между работодателем Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Курского пансионата ветеранов войны и труда «Сосновый бор» (далее именуется ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор») в лице директора Романовской Татьяны Львовны и трудовым коллективом в лице представителя трудового коллектива Пахомовой Татьяны Викторовны, представляющего его интересы.

1.2. Коллективный договор заключается с целью урегулирования и закрепления в локальном нормативном акте прав и обязанностей работодателя, трудового коллектива, а также представителя трудового коллектива в области труда, быта, культуры и отдыха.

1.3. Коллективный договор заключается и распространяется на всех работников, специалистов и руководителей.

1.4. При реорганизации ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» работодатель обязуется выполнить все пункты, включенные в настоящий коллективный договор.

1.5. В случае невыполнения положений коллективного договора работодатель несет административную, дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет по «31» декабря 2017 года включительно.

1.7. Изменения и дополнения отдельных положений настоящего коллективного договора в период его действия могут быть внесены по совместному решению работодателя и представителя трудового коллектива.

1.8. При приеме на работу в ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» (до подписания трудового договора), работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

## ***2. Взаимные обязанности сторон, заключающих коллективный договор.***

### ***2.1. Работодатель обязуется:***

- организовать нормальную работу ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор», проводить мероприятия по организационному, экономическому и социальному развитию пансионата:
- обеспечивать эффективную организацию труда работников, их использование в соответствии с заключенными трудовыми договорами, обеспечение исправными средствами труда необходимыми материалами, создание условий для повышения квалификации и развития творческой инициативы работников:
- обеспечивать безопасные условия труда, совершенствовать технику безопасности, улучшать производственный быт:
- создать условия для профессионального роста работающих, увеличение их заработной платы:
- обеспечивать рассмотрение просьб, заявлений и жалоб работников с ответом на них в устной или (по просьбе заявителя) письменной форме не позднее чем через 10-15 дней:
- за нарушение производственной и трудовой дисциплины работодатель имеет право принять меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации:

### ***2.2. Работники обязуются:***

- работать добросовестно, соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и качественно выполнять установленные им задания (поручения), а также распоряжения, указания работодателя:
- соблюдать производственную трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производственной деятельности, принимать меры к устранению причин, мешавших нормальной работе:
- неукоснительно опираться в работе на должностные и рабочие инструкции и положения:
- соблюдать требования и инструкции по охране труда, техники безопасности, правил противопожарной безопасности:

- содержать в чистоте свое рабочее место, оборудование и приспособления, бережно относиться к средствам производства.

### **2.3. Представитель трудового коллектива обязуется:**

- выявлять интересы работников в области использования их труда и социального развития;
- принимать участие в разрешении конфликтов, возникших между работодателем и работниками.

## **3. Оплата труда и индексация доходов.**

3.1. Оплата труда работникам ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» производится в соответствии с новыми системами оплаты труда работников областных бюджетных учреждений.

3.2. Сроки выплаты заработной платы установлены:

- аванс – двадцать первое число текущего месяца;
- окончательный расчет зарплаты – восьмого числа текущего месяца.

При совпадении этих дней с выходными и праздничными днями - выплата аванса и зарплаты производится накануне.

3.3. Условия премирования разрабатываются работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива и предусматривают поощрения работников за достижения высоких конечных результатов. Сумма премий для конкретного работника максимальными размерами не ограничивается.

3.4. При совмещении (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам основных профессий и работающим по внутреннему совместительству, за работу в выходные и праздничные дни оплата труда производится по основной профессии в двойном размере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или предоставляется отгул за работу в выходной, праздничный день.

3.6. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

3.7. Надбавки и доплаты учитывать при начислении пособий по социальному страхованию, оплате отпусков и других видов выплат, предусмотренных системой оплаты труда, пенсий.

3.8. Перевод работника на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст.72-74 ТК РФ).

3.9. Работникам, уходящим в очередной отпуск, отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на пластиковые карты работников через Сбергательный банк РФ.

#### ***4. Обеспечение занятости и гарантии со стороны работодателя.***

4.1. Работодатель обязуется определять порядок, условия и сроки заключения трудовых договоров при приеме работников.

В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации, до подписания трудового договора, работодатель знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Работодатель не может принуждать тех, кто уже работает, к перезаключению, изменению формы трудового договора, к заключению нового трудового договора.

4.3. Работодатель и работник обязаны выполнить условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором.

4.4. Увольнение работников производится строго в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Вопросы, связанные с изменением структуры ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор», его реорганизацией (преобразованием), а также с сокращением штатов, работодатель рассматривает с участием представителя трудового коллектива.

#### ***5. Рабочее время и время отдыха.***

5.1. В ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), нормальная продолжительность рабочего времени в размере - 40 часов в неделю.

5.2. В ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» установлена продолжительность рабочего дня с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Продолжительность перерывов установлена: 30 минут (с 12-30 до 13-00), для работников пищеблока продолжительность перерыва установлена 30 минут (с 14-00 до 14-30).

5.3. Работникам, имеющих детей, учащихся 1-3 классов, установлен выходной оплачиваемый день- 1 сентября.

5.4. Работникам, потерявшим близких, предоставляется три оплачиваемых календарных дня на организацию и проведение похорон.

5.5. Всем работникам, независимо от должности и стажа работы, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28

календарных дней, который по взаимному соглашению можно любить на части. По взаимному соглашению работодателя и работника возможно перемещение в графике отпусков.

5.6. В соответствии с ФЗ от 24.11.1995г. №181 «О социальной защите инвалидов в РФ» работающим инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

5.7. За ненормированный рабочий день установлены дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- директору ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» - 14 календарных дней;

5.8. Работникам занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 календарных дней следующим работникам:

- повар (2,4 разряда) – 6 календарных дней;
- шеф-повар – 6 календарных дней;
- рабочий по стирке и ремонту спец.одежды – 6 календарных дней;

5.9. На основании приказа Минсоцобеспечения от 14.07.88г. №121 “ О дополнительном отпуске медицинских работников” установить дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- заведующий отделением врач-терапевт отделения «Милосердия»-14 календарных дней;
- врач-терапевт – 14 календарных дней;
- врач-психиатр – 14 календарных дней;
- врач-невропатолог –14 календарных дней;
- старшая медицинская сестра – 14 календарных дней;
- инструктор по ЛФК – 14 календарных дней;
- медицинская сестра диетическая – 14 календарных дней;
- медицинская сестра палатная – 14 календарных дней;
- медицинская сестра по массажу – 14 календарных дней;
- медицинская сестра по физиотерапии – 14 календарных дней;
- младшая медицинская сестра по уходу – 14 календарных дней;
- медицинский дезинфектор – 14 календарных дней;
- санитарка – 14 календарных дней;
- сестра- хозяйка – 14 календарных дней;

5.10. Работникам, вступающим в брак, предоставляется 3 календарных дня без сохранения заработной платы.

5.11. По согласованию с работодателем работникам, в случае необходимости и согласно поданному заявлению с указанием причин этой необходимости, предоставляется дополнительно отпуск или отдельные дни без сохранения заработной платы.

5.12. Каждому работнику предоставляется право проходить регулярное обучение, повышение квалификации с сохранением льгот при этом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Охрана труда.**

6.1. Раздел «Охрана труда» разработана в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, а также письма Минтруда РФ от 23.01.1996г. №38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовых и коллективных договорах».

6.2. Стороны признают, что безопасные условия и здоровые условия труда являются неперенным условием трудовой деятельности работников.

6.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

### **Работодатель обязан обеспечивать:**

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- приобретение и выдача, за счет собственных средств, специальной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

-в случаях, предусмотренных трудовым законодательством российской Федерации, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований);

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- выполнение предписаний должностных лиц, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя трудового коллектива;

-наличие комплекса нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор».

-финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### 6.4. В области охраны труда работники обязаны:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;



-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;  
-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или ухудшении состояния своего здоровья;  
-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

## ***7. Взаимоотношения работодателя и представителя трудового коллектива***

### **7.1. Работодатель обязуется:**

- признавать представителя трудового коллектива, представляющий интересы работников ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»;
- предоставлять представителю трудового коллектива информацию по любому вопросу, связанному с использованием фонда оплаты труда и вопросам социального развития трудового коллектива;
- предоставлять помещение для проведения собраний и других массовых мероприятий, организуемых представителем трудового коллектива;

### **7.2. Представитель трудового коллектива обязуется:**

- содействовать успешному выполнению производственной программы ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор», росту производительности труда;
- сотрудничать с работодателем в вопросах трудовой дисциплины, разрешения возникающих проблем и трудовых споров;
- поддерживать все мероприятия работодателя, не идущие в разрез с интересами трудового коллектива и отдельных работников.

## ***8. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроля за его использованием.***

8.1. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся путем подписания сторонами договора дополнительного соглашения и регистрируются в комитете по труду и занятости населения Курской области.

8.2. Для подготовки изменений и дополнений в коллективный договор администрация и совет трудового коллектива образуют совместную комиссию, которая рассматривает споры и готовит предложения.

8.3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров предусмотрено главой 61 ТК РФ.

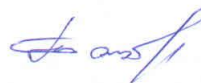
8.4. Контроль за выполнением коллективного договора работодатель и представитель трудового коллектива осуществляют постоянно с ежегодным отчетом директора ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор» и представителя трудового коллектива.

Директор



Т.Л. Романовская

Представитель Совета  
Трудового коллектива

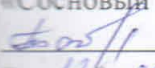


Т.В.Пахомова

Приложение №1  
к коллективному договору  
ОБУССОКО  
«Пансионат «Сосновый бор»»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Представитель  
трудоого коллектива  
ОБУССОКО «Пансионат  
«Сосновый бор»  
 Т.В.Пахомова  
« 12 » сентября 2015г.

Директор ОБУССОКО  
«Пансионат «Сосновый бор»»  
 Т.Л. Романовская  
« 12 » сентября 2015г.

Перечень

Профессий и должностей работников ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»»,  
которым устанавливаются доплаты к должностному окладу за совмещение  
профессий(должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема  
выполняемой работы на 2015-2017 годы.

1. Главный бухгалтер-ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, уборщик служебных помещений,
2. Ведущий бухгалтер-главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, уборщик служебных помещений,
3. Бухгалтер 1 категории- главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист 1 категории, уборщик служебных помещений,
4. Экономист 1 категории - бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер, уборщик территории, уборщик служебных помещений,
5. Инспектор по кадрам - специалист по кадрам, санитарка, уборщик служебных помещений,
6. Специалист по кадрам - инспектор по кадрам, делопроизводитель, санитарка, уборщик служебных помещений,
7. Заведующий складом - санитарка, экспедитор по перевозке грузов, грузчик, санитарка, уборщик служебных помещений.
8. Заведующая хозяйством - санитарка, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник 1 категории, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий, экспедитор по перевозке грузов.
9. Библиотекарь- уборщик служебных помещений, санитарка, инспектор по кадрам.
10. Водитель автомобиля - грузчик, уборщик территорий, экспедитор по перевозке грузов, техник, рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий.
11. Шеф-повар- повар 4 разряда, повар 2 разряда, изготовитель пищевых полуфабрикатов.
12. Повар 2 разряда - изготовитель пищевых полуфабрикатов.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - слесарь-электрик, слесарь-сантехник, техник.

14. Техник 1 категории – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, водитель автомобиля.
15. Машинист по стирке и ремонту спецодежды - санитарка, швея, садовник.
16. Официант - повар 2 разряда, мойщик посуды.
17. Заведующий отделением врач-терапевт отделения «Милосердия»- врач терапевт отделения общего типа.
18. Старшая медицинская сестра отделения «Милосердия» - старшая медицинская сестра отделения общего типа, медицинский дезинфектор, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу.
19. Медицинская сестра палатная отделения «Милосердия» -медицинская сестра палатная отделения общего типа, медицинская сестра диетическая, санитарка,
20. Сестра- хозяйка отделения «Милосердия» – сестра- хозяйка отделения общего типа, санитарка, машинист по стирке и ремонту спецодежды.
21. Медицинский дезинфектор- санитарка,
22. Инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий - санитарка,
23. Повар 4 разряда- санитарка, официант, мойщик посуды,
24. Медицинская сестра диетическая- заведующий складом,
25. Юрисконсульт 1 категории - специалист по кадрам, инспектор по кадрам, уборщик служебных помещений, специалист по социальной работе, библиотекарь.
26. Медицинская сестра по массажу- медицинская сестра по физиотерапии,
27. Сторож- садовник, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий,
28. Врач – терапевт- старшая медицинская сестра.
29. Мойщик посуды- повар 2 разряда, официант, санитарка,
30. Программист- инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий.
31. Слесарь- электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования- слесарь-сантехник.
32. Специалист по социальной работе - инспектор по кадрам.
33. Швея – машинист по стирке и ремонту спецодежды.
34. Инструктор ЛФК - медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии.
35. Слесарь-сантехник-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник 1 категории.
36. Вахтер-садовник.
37. Инженер по охране труда - экспедитор по перевозке грузов.
38. Изготовитель пищевых полуфабрикатов - официант, мойщик посуды, санитарка, повар 2 разряда.
39. Санитарка отделения «Милосердия»-санитарка отделения общего типа, младшая медицинская сестра по уходу.
40. Экспедитор по перевозке грузов - грузчик, уборщик территории.
41. Изготовитель пищевых полуфабрикатов - официант, мойщик посуды, санитарка, повар 2 разряда.

Областное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Курской области "Курский пансионат ветеранов войны и труда "Сосновый бор"

Выписка из протокола

№ 1

г. Курск

«12» января 2015г.

Повестка дня:

1. избрание и наделение соответствующими полномочиями на подписание коллективного договора представителя трудового коллектива.

СЛУШАЛИ:

Крюкову Н.В. – ст. медсестру отделения общего типа, Романовскую Т.Л. – директора.

Представителем трудового коллектива предложено избрать старшую медсестру отделения «Милосердие» Пахомову Т.В.

Путем тайного голосования из числа работников была избрана ст. медсестра ОМ Пахомова Т.В.

Председатель

Секретарь



Т.Л. Романовская

Е.С. Михайлова

СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»  
На 2015г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	Организация мероприятий связанных с подготовкой к работе в зимних условиях.	Шт.	20	120 000	2015	Зам.директора	80	70	-	-
2.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	42	105 000	2015	Зав.отделения Врач-терапевт	80	70	-	-
3.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Шт.	34	60 250	2015	Зам.директора	34	29	-	-
4.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	Чел.	4	13 000	2015	Зам.директора	80	70	-	-
5.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Шт.	10	50 000	2015	Зам.директора	80	70	-	-

	предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений									
7.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда	Чел.	2	4 600	2015	Зам.директора	80	70	-	-
8.	Организация кабинетов, уголков приобретение для них необходимых наглядных пособий по охране труда и технике безопасности	Каб.	2	5 000	2015	Зам.директора	80	70	-	-
9.	Разработка, размножение инструкций по охране труда и технике безопасности, а так же приобретение других нормативно-правовых актов и литературы в области охраны труда	Шт.	65	2 500	2015	Зам.директора	80	70	-	-
10.	Проведение аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда	Шт.	-	-	-	-	-	-	-	-

Работодатель:

Т.Л. Романовская



Представитель трудового коллектива:

Т.В. Пахомова

Приложение №3  
к коллективному  
договору  
ОБУССОКО  
«Пансионат  
«Сосновый бор»

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»

Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, СИЗ, санитарно-гигиенической одежды, обуви и принадлежностей	Количество предметов	Срок носки (год)
Заведующий складом	-костюм х/б	1	1
	-рукавицы комбинированные или перчатки с полим.покрыт.	4	1
	-сапоги кожаные утепленные	1	Дополнит.
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, садовник	-костюм х/б	1	1
	-сапоги резиновые	1	1
	-куртка, брюки утепленные	1	2,5
	-сапоги утепленные	1	Дополнит до износа
	-респиратор	1	
Слесарь-сантехник	-костюм брезентовый	1	1,5
	-сапоги резиновые	1	1
	-рукавицы комбинированные	6	1
	-перчатки резиновые	1	дежурные
	-куртка утеплена	1	дополнит.
	-брюки утепленные	1	дополнит.
	-валенки	1	дополнит.
Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-полукомбинезон х/б	1	1
	-перчатки диэлектрические	1	дежурные
	-галоши диэлектрические	1	дежурные
Водитель автомобиля	-комбинезон( костюм) х/б	1	1
	-перчатки х/б	2	1
	-жилет сигнальн.2 кл.защиты	1	1
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (прачка)	-костюм(халат) х/б	2	1,5
	-косынка или колпак х/б	2	1,5
	-рукавицы комбинированные	4	1
	-фартук х/б	2	1
	-фартук непромокаемый	1	дежурный
	-перчатки резиновые	1	1 пара
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-комбинезон (костюм)х/б	1	1
	-рукавицы комбинированные	12	1
	-сапоги кожаные	1	1
	-респиратор	1	до износа
	-очки защитные	1	до износа
	-перчатки резиновые или на	1	дежурные



	трикотажной основе -куртка, брюки утепленные	1	2,5(допол)
Уборщик территории (дворник)	-костюм(комбинезон) х/б -фартук х/б с нагрудником -рукавицы комбинированные или перчатки с полим покрыт. -куртка, брюки утепленные -валенки -галоши на валенки -плащ непромокаемый	1 1 6 1 1 1 1	1 1 1 дополнит. дополнит 2(дополн) 3(дополн)
Вахтер(сторож)	-костюм х/б -плащ х/б непромокаемый -куртка, брюки утепленные -полушубок -валенки или сапоги утеплен.	1 1 1 1 1	1 дежурный дополнит. дежурный дежурные
Грузчик	-комбинезон(костюм) х/б -рукавицы(перчатки) комбинир -очки защитные -костюм утепленный -жилет сигнальный 2 кл.защит	1 12 1 1 1	1 1 До износа Дополнит. Дополнит.
Медицинский дезинфектор	-халат х/б или из смешан. ткани -сапоги резиновые -перчатки резиновые или с полимерным покрытием -противогаз(респиратор)	1 1 2 1	1 1 1 до износа
Медицинская сестра диетическая	-халат х/б -колпак или косынка х/б -тапочки	3 3 3	2 2 8 месяцев
Мойщик посуды	-халат х/б	4	2
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	-колпак или косынка х/б -фартук резиновый с нагрудником -галоши резиновые -перчатки резиновые	4 1 1 2	2 6 месяцев 1 1
Шеф-повар, повар	-колпак или косынка х/б -куртка х/б -нарукавники -брюки или юбка х/б -Фартук х/б -полотенце для рук -полотенце для лица	4 4 4 4 2 1 4	2 2 2 2 1 Дежурное 2
Официант	-кофточка белая из шелковой ткани -передник Косынка -тапочки	2 3 3 1	1 1 1 1

Зав.складом	-халат х/б	3	2
	-колпак или косынка х/б	3	2
	-куртка х/б утепленная	1	дежурная
Инженер по охране труда, техник, слесарь, электрик и другие работники на время работы в мед. отделениях и кабинетах	-халат х/б	2	1
	-колпак х/б	2	1
Швея	-халат х/б	3	2
	-колпак или косынка х/б	3	2
Инструктор по ЛФК, медицинская сестра по физиотерапии	-халат х/б	4	2
	-колпак или косынка х/б	4	2
	-полотенце	4	2
	-щетка для мытья рук	1	дежурная
Медицинская сестра палатная	-халат х/б	4	2
	-колпак или косынка х/б	4	2
	-полотенце	4	2
	-щетка для мытья рук	4	2
Врачи, средний и младший мед.персонал, сестры- хозяйки, специалист по социальной работе, инструктор производственного обучения рабочих и массовых профессий	-халат х/б	4	2
	-колпак или косынка х/б	4	2
	-полотенце х/б	4	2
	Примечание: 1. Среднему и младшему медперсоналу вместо халата можно выдавать		
	-платье х/б	4	2
	-фартук х/б	4	2
	2. На время дежурства в стационаре:		
-тапочки (дополнительно)	1	1	
Санитарка	-халат х/б	4	2
	-колпак или косынка х/б	4	2
	-щетка для мытья рук	4	2
	СИЗ:		
	-сапоги или галоши резиновые	1	1
	-перчатки резиновые	2	1
	-рукавицы (перчатки) комбинир.	6	1

Работодатель  
 Директор ОБУССОКО  
 «Пансионат «Сосновый бор»  
 Романовская Т.Л.



Представитель трудового коллектива ОБУССОКО  
 «Пансионат «Сосновый бор»  
 Пахомова Т.В.

« 12 » сентября 2015г.

Пронумеровано  
18 (виза)  
Директор  
ОБУСООКО «Іпантонат  
«Новый Бор»  
Г.Е. Романовская





03 142 15  
15

СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор»  
На 2016г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	Организация мероприятий связанных с подготовкой к работе в зимних условиях.	Шт.	20	120 000	2016	Зам.директора	80	70	-	-
2.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	42	105 000	2016	Зав.отделения Врач-терапевт	80	70	-	-
3.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Шт.	34	60 250	2016	Зам.директора	34	29	-	-
4.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	Чел.	4	13 000	2016	Зам.директора	80	70	-	-
5.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Шт.	10	50 000	2016	Зам.директора	80	70	-	-

6.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, АПС, зданий, сооружений	Ком	9	92 400	2016	Зам.директора	80	70	-	-
7.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда	Чел.	2	4 600	2016	Зам.директора	80	70	-	-
8.	Организация кабинетов, уголков приобретение для них необходимых наглядных пособий по охране труда и технике безопасности	Каб.	2	5 000	2016	Зам.директора	80	70	-	-
9.	Разработка, размножение инструкций по охране труда и технике безопасности, а так же приобретение других нормативно-правовых актов и литературы в области охраны труда	Шт.	65	2 500	2016	Зам.директора	80	70	-	-
10.	Проведение аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда	Шт.	-	-	-	-	-	-	-	-

Работодатель:  Пензенский филиал ФССП России, г. Пенза, ул. Коммунальная, д. 10

Председатель трудового коллектива:  
 Т.В. Пахомова