

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора ОБУССОКО
 «Пансионат «Сосновый бор»
 от «08 июня 2016 г. № 42

П Л А Н

**по противодействию коррупции в Областном бюджетном учреждении стационарного социального обслуживания
 Курской области «Пансионат «Сосновый бор» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения				
1.1.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	2016- 2017 г.г	По плану работы Учреждения	Директор Романовская Т.Л.
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л.
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	2016- 2017 г.г	Постоянно	Заместитель директора Плохих И.В.
1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л. Заместитель директора Плохих И.В.
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	2016- 2017 г.г	Ежеквартально	Директор Романовская Т.Л. Гл. бухгалтер Славгородская М.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.6.	Проведение аттестации работников Учреждения	2016- 2017 г.г	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
1.7.	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2016- 2017 г.г	2014- 2016 г.г	Директор Романовская Т.Л.
1.8.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л.
1.9.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	2016- 2017 г.г	По плану работы Учреждения	Директор Романовская Т.Л.
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	2016- 2017 г.г	При приеме на работу. При заключении трудового договора Регулярно	Специалист по кадрам Михайлова Е.С. Заведующие отделениями
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л. Заведующие отделениями
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л. Заведующие отделениями
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	2016- 2017 г.г	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор Романовская Т.Л. Заведующие отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л. Заведующие отделениями
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	2016- 2017 г.г	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор Романовская Т.Л. Заведующие отделениями
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	2016- 2017 г.г	По плану работы Учреждения	Директор Романовская Т.Л. Гл. бухгалтер Славгородская М.Н.
2.8.	Включение в содержание аттестационных билетов вопросов на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению, Кодекса этики и служебного поведения, Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения «дорожной карты»	2016- 2017 г.г	Август-сентябрь 2014г.	Аттестационная комиссия
2.9.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	2016- 2017 г.г	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.10.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	2016- 2017 г.г	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
2.11.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	2016- 2017 г.г	Постоянно	Комиссия
2.12.	Проведение учебно-методических семинаров по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции, этики и служебного поведения работников учреждения	2016- 2017 г.г	2014- 2016 г.г	Лицо, ответ. за работу по профилактике коррупц. правонаруш.
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	2016- 2017 г.г	Ежеквартально	Заведующие отделениями
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	2016- 2017 г.г	Постоянно	Заместитель директора Плохих И.В.
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	2016- 2017 г.г	Постоянно	Заместитель директора Плохих И.В.
3.4.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	2016- 2017 г.г	По мере выявления фактов	Директор Романовская Т.Л.
3.5.	Оперативно информировать работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	2016- 2017 г.г	По мере выявления фактов	Директор Романовская Т.Л.
3.6.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением ФЗ-№44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ-№223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л. Члены котировочной комиссии
3.7	Организовать реализацию принятых Планов мероприятий («дорожных карт») по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и обеспечить достижение запланированного показателя по предоставлению в 2016 году не менее 50% государственных услуг	2016-2017гг	Постоянно	Заместитель директора Плохих И.В.

	на базе ОБУ «МФЦ». Ожидаемый результат- упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций.			
3.8	. Для повышения качества и доступности государственных услуг и исключения коррупционных рисков организовать предоставление услуг в электронном виде, посредством обращения заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг». Ожидаемый результат- повышение доступности процедуры предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций.	2016-2017гг	Постоянно	Заместитель директора Плохих И.В.
3.9	Проведение "круглых столов", конференций, иных публичных мероприятий с участием представителей общественных объединений, других институтов гражданского общества	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л.
3.10	Информирование населения Курской области о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг	2016- 2017 г.г	Постоянно	Директор Романовская Т.Л.

Директор



Т.Л.Романовская