

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность филиала «Пансионат «Соловей» Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор» (далее по тексту – филиал) является обособленным подразделением Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор» (далее – Бюджетное учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим его функции.

1.2. Полное наименование филиала: Филиал «Пансионат «Соловей» Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор».

1.3. Краткое наименование филиала: Филиал «Соловей» ОБУССОКО «Пансионат «Сосновый бор».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес филиала: 353456 Российская Федерация, Краснодарский край г. Анапа, Пионерский проспект, дом 74А.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Бюджетного учреждения в соответствии с приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава Бюджетного учреждения и настоящего Положения.

1.7. Филиал может иметь печать, штамп и бланки с собственным наименованием.

1.8. Предмет, цели, задачи и виды деятельности филиала соответствуют предмету, целям и задачам Бюджетного учреждения.

1.9. В своей деятельности филиал руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами, указанными в Уставе Бюджетного учреждения.

1.10. Филиал не имеет отдельного штатного расписания. Штатные единицы филиала входят в структуру штатного расписания Бюджетного учреждения.

1.11. Для осуществления уставной деятельности Бюджетное учреждение выделяет филиалу имущество, в том числе из числа имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и финансовые средства, предусмотренные Бюджетному учреждению бюджетом Курской области.

1.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала также являются:

- 1) плата за предоставление услуг, предусмотренных уставом и настоящим положением;
- 2) доходы от приносящей доход (предпринимательской) деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.13. Имуществом, выделенным филиалу распоряжается Бюджетное учреждение в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

1.14. Имущество, переданное Филиалу гражданами или юридическими лицами, ставится на баланс Бюджетного учреждения и закрепляется за филиалом.

1.15. При использовании имущества, закрепленного за филиалом, филиал обязан:

- 1) обеспечить его сохранность и эффективность использования строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения состояния технического имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) своевременно уведомлять Бюджетное учреждение о необходимости осуществления текущего или капитального ремонта имущества.

1.16. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

1.17. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Управление средствами филиала, в том числе средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и привлеченными средствами граждан и юридических лиц осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Уставом Бюджетного учреждения.

1.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляется Бюджетным учреждением, Учредителем Бюджетного учреждения и уполномоченными государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Цели, задачи и функции филиала.

2.1. Филиал создан в целях реализации функций и задач Бюджетного учреждения на территории города Анапы, а также в целях представления интересов Бюджетного учреждения и осуществления их защиты.

2.2. Целью деятельности филиала является осуществление деятельности Бюджетного учреждения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

Предметом деятельности филиала является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Бюджетного учреждения,

2.3. Филиал осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

2.5. Филиал по согласованию с Бюджетным учреждением вправе оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Тарифы на дополнительные платные услуги устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3. Организация деятельности филиала

3.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет Бюджетное учреждение, Учредитель Бюджетного учреждения в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе Бюджетного учреждения, и уполномоченные государственные органы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Руководство филиалом осуществляет заместитель директора-заведующий филиалом (далее по тексту – заведующий филиалом), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Бюджетного учреждения.

3.3. Руководитель филиала несет ответственность за всю работу филиала и подчиняется непосредственно директору Бюджетного учреждения, в его отсутствие – лицу его замещающему.

3.4. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением

3.5. Срок полномочий заместителя директора – заведующего филиалом определяется трудовым договором. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок в соответствии с частью второй статьи 59 ТК РФ.

3.6. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, на основании трудового договора и приказа о его назначении.

3.7. Заведующий филиалом является должностным лицом:

- по согласованию с директором Бюджетного учреждения представляет интересы Бюджетного учреждения, связанные с деятельностью филиала в органах исполнительной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, судах, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности;
- обеспечивает выполнение государственного задания Бюджетного учреждения в рамках деятельности филиала;
- организует и обеспечивает выполнение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на территории филиала;
- в пределах своих полномочий дает поручения обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
- доводит до сведения сотрудников филиала решения руководителя Бюджетного учреждения, осуществляет контроль за их использованием;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Бюджетного учреждения.
- по согласованию с директором Бюджетного учреждения распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками

филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Бюджетного учреждения об изменении должностных инструкций;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности филиала в целом;

- предоставляет директору Бюджетного учреждения отчетность и информацию о деятельности филиала в установленные Бюджетным учреждением сроки;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

3.8. В отсутствие заведующего филиалом его обязанности возлагаются приказом директора Бюджетного учреждения или лицом его заменяющим, на одного из работников филиала.

3.9. Лица, исполняющие обязанности заведующего филиалом, несут в момент исполнения обязанностей равную с директором филиала ответственность.

3.10. На всех сотрудников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.11. Деятельность сотрудников филиала регламентируется должностными инструкциями.

3.12. Работа филиала строится на основе плана государственного задания на текущий год и плановый период, перспективных годовых и квартальных планов работы филиала.

4. Ответственность

4.1. Заведующий филиалом несет дисциплинарную, административную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - уголовную) ответственность за свои действия или бездействия.

4.2. Заведующий филиалом также несет персональную ответственность за:

- 4.2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

- 4.2.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций.

- 4.2.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

- 4.2.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной работы.

- 4.2.4. Несоблюдение сотрудниками филиала трудовой и исполнительской дисциплины;

- 4.2.5. Несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка;

- 4.2.6. Несоблюдение сотрудниками филиала правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

4.3. Сотрудники филиала несут ответственность за:

- 4.3.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

4.3.2. Разглашение конфиденциальной информации (персональных данных), о получателях социальных услуг и работниках учреждения, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей;

4.3.3. Предоставление недостоверной информации, направляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

4.3.4. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

4.3.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных поручений руководства филиала и Бюджетного учреждения;

4.3.6. Порчу имущества филиала.

5. Прекращение деятельности филиала

5.1. Деятельность филиала прекращается в установленном законодательством РФ порядке.

6. Порядок внесения изменений в Положение филиала

6.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы филиала, в связи с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих деятельность филиала.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Бюджетного учреждения.

Согласовано:

Представитель трудового
коллектива

 / Вадина Е.Г.